

ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)



ของ สถานีตำรวจภูธรต๋นหยง

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2566

สถานีตำรวจต้นหยง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี พันตำรวจเอก มะตาอา มูหนะ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้



ของสถานีตำรวจภูธรต้นหยง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะ หน่วยงาน ในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้ เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการ ป้องกันการทุจริตในการ บริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรต้นหยงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจภูธรต้นหยง

- แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งสถานีตำรวจ ภูธร ต้นหยงที่ ๗๑ /๒๕๖๖ ลง ๑๔ มี.ค.๖๖

- ประชุมชี้แจงคณะทำงานในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การ บริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและหน้าที่ ๓) การบริหารเงิน งบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรต้นหยง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาสื่อสารผ่าน website และ Facebook บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้สาธารณชนทราบ
๒) การใช้งบประมาณ	มีการจัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ
๓) การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจาก

	ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อ ป้องกันการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจภูธรต้นหยง ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ

	๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

พันตำรวจเอก

(มะตาฮา มุหนะ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นยาง

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรต้นหยง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรต้นหยง มีผู้กำกับฯ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับฯ (หัวหน้างาน) ทุกสายงานเป็นคณะทำงานรวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรต้นหยง ๒. งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับฯการประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับฯสถานีตำรวจภูธรต้นหยง ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการกิจกรรมหรือการ	๑.ผู้กำกับฯ ๒.รองผู้กำกับฯ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่ว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับฯสถานีตำรวจภูธรต้นหยง ทุก ๓ เดือน

พันตำรวจเอก


(มะดาศา มูหนะ)

ผู้กำกับฯสถานีตำรวจภูธรต้นหยง

	ดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์สถานีตำรวจ ภูธรต้นหยง ตลอดจนมี การกำกับ ติดตามการ ดำเนินการความ คืบหน้า ของโครงการ หรือกิจกรรม			
	๓.รวบรวมระเบียบ คำสั่ง ข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการตำรวจใน สังกัดยึดเป็นแนวทางใน การปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละสาย งาน รวบรวมจัดทำ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตาม สายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการณ์ ตำรวจภูธรต้นหยง ทุก ๓ เดือนหรือเมื่อมีการ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
	๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่ เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และ เผยแพร่ ในรูปแบบ พันธสัญญา แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการ ในสถานที่เห็น ได้เด่นชัด	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูล เสนอผู้ กำกับการณ์ อนุมัติสั่งการ ๒.งานอำนาจการ รวบรวมสรุปผล จัดทำ ประกาศหรือคำสั่ง ๓.ผู้กำกับการณ์ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการณ์ ตำรวจภูธรต้นหยง ทุก ๓ เดือน
	๕.การฝึกอบรม ปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มี ความสามารถ และ มีความรับผิดชอบต่อ งานใน หน้าที่ที่ รับผิดชอบในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่าง มีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำ สัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆ ในลักษณะเพิ่มความ สามารถ ๒.๓ การอบรมใน ลักษณะปลูกฝัง	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอ ผู้ กำกับการณ์อนุมัติสั่งการ ๒. งานอำนาจการ รวบรวมผลดำเนินการ ๓. ผู้กำกับการณ์กำกับ ประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการณ์ ตำรวจภูธรต้นหยง ทุก ๓ เดือน

พันตำรวจเอก



(มะตาฮา มูหนะ)

ผู้กำกับการณ์สถานีดำรวจภูธรต้นหยง

	คุณธรรมในการ ปฏิบัติ หน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญ เหตุ			
	๖.รณรงค์ให้ความรู้ สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่และสร้างความ ตระหนักถึงการดัดให้ด รับสิ่งตอบแทนจากการ ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้น ปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละสาย งาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรต้นหยงทุก ๓ เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการ เตรียมความพร้อม รับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๒) การใช้ งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณโดย เผยแพร่ข้อมูลอย่าง โปร่งใสคุ้มค่าเป็นไป ตามวัตถุประสงค์และไม่ เอื้อประโยชน์แก่ ตนเอง หรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ และเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอ ต่อผู้กำกับการลงนาม พิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณและรายงาน ผลการต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรต้นหยง ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการ ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ของ บุคลากรภายในใน เรื่องต่าง ๆ เช่น ค่า ทำงาน ล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนาจการ และเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอ ต่อผู้กำกับการลงนาม พิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรต้นหยง ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุมี การกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการ ควบคุมและเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลกาดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรต้นหยง ทุกเดือนและรวบรวมผล เมื่อ ครบปีงบประมาณ

พันตำรวจเอก


(มะตาฮา มูหนะ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง

	ตลอดจนประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส			
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิด โอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้ อย่าง โปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๓.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรต้นหยง ทุกเดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการ เตรียมความพร้อม รับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรต้นหยงให้ ข้าราชการในสังกัดได้ ทราบโดยทั่วกัน (๑)นโยบายด้านการ บริหารกำลังพล ได้แก่ การ มอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การ ประเมินผล การ พิจารณาความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้านการ พัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่มแนวทางการ พัฒนากำลังในแต่ละ สายงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรต้นหยง ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบ คำสั่งข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับการการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจใน สังกัดรับทราบและ ยึดถือเป็นแนวทางใน การปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรต้นหยง ๓ เดือน
	๓.กำหนดกิจกรรมการ ดำเนินการในทุกสาย งานเพื่อขับเคลื่อน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)ดำเนินการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ

พันตำรวจเอก


(มะตาฮา มูหนะ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง

	นโยบายการบริหาร กำลังพลสถานี ตำรวจภูธรต้นยางที่ไว้ วาง	รวบรวมผลการ ดำเนินการจัดทำ รายงานสรุป		สถานีตำรวจภูธรต้นยาง ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทาง ร้องเรียน และมาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการ ใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน ฐานะส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ สถานีตำรวจภูธรต้นยาง ๓ เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการ เตรียมความพร้อม รับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและ นำไปปฏิบัติรวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงาน	๑.ผู้กำกับ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับสถานี ตำรวจภูธรต้นยาง ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการ เตรียมความพร้อม รับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑. การประเมินความ เสี่ยงของการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตหรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมในทุกสายงาน และกำหนด การ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับ (หัวหน้างาน)ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับกำกับ ควบคุมดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับสถานี ตำรวจภูธรต้นยาง ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	๑.รองผู้กำกับ (หัวหน้างาน)จัดทำแผน ของแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับสถานี

พันตำรวจเอก


(มะตาฮา มูหนะ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรต้นยาง

	เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตได้ อย่างเป็นรูปธรรมมีการ กำกับติดตามแสดง ความก้าวหน้าในการ ดำเนินการในทุกสาย งาน	๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมออกแผนใน ภาพรวม และรวบรวม ผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับกับการกำกับ ควบคุมดูแล		ตำรวจภูธรต้นหยงทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมในการ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงานมี ทัศนคติค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต สร้างความ เชื่อมั่นให้บุคลากร ภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริต ภายใน	๑.ผู้กำกับกับการ ดำเนินการมาตรการ หรือกิจกรรมให้แก่ ข้าราชการตำรวจใน สังกัด ๒.รองผู้กำกับกับการ (หัวหน้างาน)ดำเนินการ มาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสายงาน ๓.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรต้นหยง ทุก ๓ เดือน
	๔ . สร้างกระบวนการ เฝ้าระวังตรวจสอบการ ทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบจากทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่(๑) การจัดทำแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน (๒)จัด ช่องทางแจ้งเรื่องร้อง เรียนการทุจริต	๑.สารวัตรอำนาจการ จัดทำแนวทางจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้ง เรื่องทุก ๓ เดือน รวบรวมผลเสนอให้ผู้ กำกับการรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบและวาง มาตรการป้องกันต่อไป ๒.ผู้กำกับกับการควบคุม กำกับดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรต้นหยง ทุก ๓ เดือน

พันตำรวจเอก


(มะดาศา มูหนะ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง / แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีดำรวจภูธรต้นหยง	๑.รองผู้กำกับการทุกสายงานจัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนวยการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศและเผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการควบคุมกำกับดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี ดำรวจภูธรต้นหยง ทุก ๓ เดือน
	๒.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการโดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูลไม่มีพฤติกรรมเรียกรับสินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑. ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง ๓.สารวัตรอำนวยการรวบรวมผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี ดำรวจภูธรต้นหยง ทุก ๓ เดือน

พันตำรวจเอก



(มะตาฮา มูหนะ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟคบุ๊กเว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเฟคบุ๊กหรือแอดมินเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง ทุก ๓ เดือน
	๒.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตรอำนาจการจัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะและรวบรวมเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานจัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ในเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรต้นหยง	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรต้นหยง โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง ทุก ๓ เดือน

พันตำรวจเอก


(มะตาฮา มูหนะ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง

		ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสและดียิ่งขึ้น		
	๒. การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความ คิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธร ต้นยาง โดยนำความ คิดเห็นมาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือ แอดมินเว็บไซต์จัดทำ ช่องทาง ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมข้อมูลรายงาน ให้ผู้กำกับทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนา ต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับสถานี ตำรวจภูธรต้นยาง ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการ เตรียมความพร้อม รับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรต้นยาง ตาม กิจกรรม	๑.ผู้กำกับและ คณะกรรมการ ดำเนินการ ในการ ขับเคลื่อน ITA สก. ต้นยาง ๒.เจ้าหน้าที่ในการ ขับเคลื่อน ITA สก. ต้นยางทุกนาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้ กำกับสถานี ตำรวจภูธรต้นยาง ทุก เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการ เตรียมความพร้อม รับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๑๐) การป้องกันการ ทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรต้นยางตาม กิจกรรม	๑.ผู้กำกับและ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สก. ต้นยาง ๒.เจ้าหน้าที่ในการ ขับเคลื่อน ITA สก. ต้นยางทุกนาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับ สถานี ตำรวจภูธรต้นยาง ทุก เดือน

พันตำรวจเอก



(มะตาฮา มูหนะ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นยาง



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรต้นหยง

ที่ ๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ สถานีตำรวจภูธรต้นหยง

ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่เขตพระราชวังอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้ ตำรวจภูธรภาค ๙ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการ “เป็น ศูนย์กลาง” ในการประสานงานของสถานีตำรวจภูธรต้นหยง รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรต้นหยง และให้ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการการดำเนินงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และคณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรต้นหยง ดังนี้

- | | | |
|---|-------------|------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก มะตาฮา | มูหนะ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง | | |
| ๒. พันตำรวจโท วินัย | เกาประดิษฐ์ | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรต้นหยง | | |
| ๓. พันตำรวจโท เชษฐา | นนทศรี | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรต้นหยง | | |
| ๔. พันตำรวจโท ทินกร | มณีรัตน์ | เป็น รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรต้นหยง | | |
| ๕. พันตำรวจโท พิจิตร | หุยนู | เป็น กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรต้นหยง | | |
| ๖. พันตำรวจโท อาธร | โรจนา | เป็น กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรต้นหยง | | |
| ๗. พันตำรวจโท สุบิน | บุญรัตน์ | เป็น กรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง | | |

.../ส.พันตำรวจ

(๒)

๘. จำสืบทารวจ จีระยุทธ	นัยนิยม	เป็น คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรต้นหยง		
๙. สืบทารวจโท สัจวัฒน์	ศรียกานนท์	เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรต้นหยง		

ให้คณะกรรมการ และคณะทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรต้นหยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือการจัดกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันทุจริตในหน่วยงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรต้นหยง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. ให้คณะทำงาน ทำหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรต้นหยง การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรต้นหยง ให้ครบถ้วนทางกรอบที่แนวทางที่ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

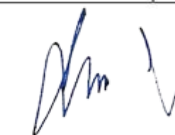
พันตำรวจเอก

(มะตาฮา มุหน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรต้นหยง

ตัวชี้วัดย่อยที่9.1:ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
1	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	:ข้อมูลพื้นฐาน 1.1 แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบ โครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่า ในแต่ละสายงานประกอบด้วย ลักษณะ งานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจ ของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงาน ของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการ ออกคำสั่งแบ่งงานภายใน 1.2 อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2565 1.3 แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และ หัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง	จ.ส.ต.จิระยุทธ น้อยเนียม	ร.ต.อ.สุทัศน์ เงินมาก	1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ ว.ด.ป.ที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม กับบริบทของหน่วยงาน
2	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ20 ปี	:ข้อมูลพื้นฐาน 2.1 อำนาจหน้าที่ 2.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ 2.2 พื้นที่รับผิดชอบ 2.2.1 ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปีที่ทำข้อมูล 2.3 นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ 2.3.1 นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่มอบนโยบายการบริหาร ราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อกำหนดแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	๒.๑-๒.๒..ด.ต.อ.อับดุลริกะ แปะแล ๒.๓-๒.๔.ส.ต.อ.มุฮัมมัดกามัน เจ๊ะสุ	ร.ต.ท.โสภณ เกียรติรอด	

พ.ต.อ.



(มะตาฮา มุหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

		2.4 ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 20 ปี 2.4.1 ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)			
3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	:ข้อมูลพื้นฐาน 3.1 ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ต่อการค้นหา	ส.ต.อ.วรรณ เทพบริบูรณ์	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน
4	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	:ข้อมูลพื้นฐาน 4.1 ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ 4.2 ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติโดยย่อ 4.3 แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ด.ต.ชูชาติ ธรรมประณีต	ร.ต.ท.โสภณ เกียรติรอด	
5	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	:การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 5.1 ข้อมูลการติดต่อ 5.1.1 ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อ หน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ 5.2 Q&A 5.2.1 แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น กล่องข้อความ ถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ส.ต.ท.สัจวัฒน์ ศรีรักษานนท์	ร.ต.ท.โสภณ เกียรติรอด	กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน

พ.ต.อ.



(มะตาฮา มูหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

		5.2.2 แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ในการตอบกลับระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย ช่องทางรับฟังความคิดเห็น 5.3 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น 5.3.1 แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ			
6	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	: การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 6.1 การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2565 6.2 มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคม ออนไลน์ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ หลักของสถานีดำรวจได้ 6.3 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วย 6.4 มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	ส.ต.ท.สัจวัฒน์ ศรีรักษานนท์	ร.ต.อ.สุทัศน์ เงินมาก	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2: การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
7	แผนปฏิบัติราชการ สถานีดำรวจประจำปี และรายงานผลการ ปฏิบัติราชการ สถานีดำรวจประจำปี	: แผนการดำเนินงาน 7.1 แผนปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำปี 7.1.1 แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย - เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ - มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น - มี	จ.ส.ต.จิระยุทธ น้อยเนียม	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	

พ.ต.อ.



(มะตาฮา มูหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

		ขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนการปฏิบัติราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีที่จะจัดทำตาม ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) รวมถึงมีแผน ตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายระดับกองบังคับ การ และกองบัญชาการที่สังกัดประกอบด้วย 1) แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม 2) แผนป้องกันและปราบปรามบ่อนการพนันและอบายมุข 3) แผนป้องกันการค้ำมนุษย์ 4) แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ 7.1.2 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word 7.2 รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี 7.2.1 รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 7.2.2 รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผน หรือ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ 7.2.3 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word			
--	--	--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2: การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
8	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	: การปฏิบัติงาน 8.1 ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ แต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และ งานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด ลักษณะของคู่มือการปฏิบัติงานที่ดีมีดังนี้ • กระชับชัดเจน เข้าใจได้ง่าย	ส.ต.อ. วรธรงค์ เทพบริบูรณ์	ร.ต.อ. สุทัศน์ เงินมาก	

พ.ต.อ.

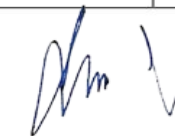


(มะตาฮา มูหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

		• เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานและฝึกอบรม • เหมาะสมกับองค์กรและผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม • มีความน่าสนใจ น่าติดตาม • มีความเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่ล้าสมัย • แสดงหน่วยงานที่จัดทำวัน ที่บังคับใช้ • มีตัวอย่างประกอบ			
ตัวชี้วัดย่อยที่9.2:การให้บริการ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
9	คู่มือการให้บริการประชาชน	:การให้บริการ 9.1 แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ 9.2 เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ส.ต.อ.วรรณ เทพบริบูรณ์	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	
ตัวชี้วัดย่อยที่9.2:การให้บริการ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
10	E-Service	:การให้บริการ 10.1 แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น 10.2 สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ส.ต.ท.สัจวัฒน์ ศรีรักษานนท์	ร.ต.ท.โสภณ เกียรติรอด	

พ.ต.อ.



(มะตาฮา มุหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

ตัวชี้วัดย่อยที่9.2:การให้บริการ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
11	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	:การให้บริการ 11.1 ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรงฯ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ 1) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี 2) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 11.2 การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีทำการประเมินและเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีดำรงฯ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อ ได้ 11.3 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์Word ประเภทคดีที่ต้องแสดง อย่างน้อย 12 ประเภท ได้แก่ 1. จำคุกอื่นโดยเจตนา 2. จำคุกอื่นโดยไม่เจตนา 3. ทำให้คนตายโดยประมาท 4. ข่มขืนกระทำชำเรา 5. คดีชิงทรัพย์ 6. คดีลักทรัพย์ 7. คดียักยอกทรัพย์ 8. คดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ 9. คดีฉ้อโกง 10. คดีละเมิดลิขสิทธิ์ 11. คดีซื้อขาย ออนไลน์ 12. คดียาเสพติด 13. อื่น ๆ (ระบุ)	ด.ต.ชูชาติ ธรรมประณีต	ร.ต.อ.สุทัศน์ เงินมาก	

พ.ต.อ.



(มะตาฮา มูหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

ตัวชี้วัดย่อยที่9.2.การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
12	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	:การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 12.1 แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่า เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมาย หรือไม่หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น หากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติฯ 12.2 แนวปฏิบัติควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ส.ต.อ.วรรธ เทพบริบูรณ์	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	
ตัวชี้วัดย่อยที่9.2.การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
13	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	:การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 13.1 แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดีเพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่	ส.ต.อ.วรรธ เทพบริบูรณ์	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	
ตัวชี้วัดย่อยที่9.2.การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
14	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขั้นตอนคดีอาญา	:การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 14.1 แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขั้นตอนคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชน ทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกขใน	ส.ต.อ.วรรธ เทพบริบูรณ์	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	

พ.ต.อ.

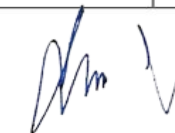


(มะตาฮา มูหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

		คดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด 14.2 แนวปฏิบัติควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
15	แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	:การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 15.1 แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานโดยไม่ต้องลงรายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ 15.2 แนวปฏิบัติได้แก่การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีผู้มาร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยานโดยยังไม่มี การ แจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น 15.3 แนวปฏิบัติควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ส.ต.อ.วรรณ เทพบริบูรณ์	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
16	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหาในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	:การใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ 16.1 ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิของผู้ต้องหา ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ - สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทน และ ค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา - สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดีการปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย และการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน	ส.ต.อ.วรรณ เทพบริบูรณ์	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	

พ.ต.อ.

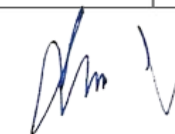


(มะตาฮา มูหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

ตัวชี้วัดย่อยที่9.2.การเงินการงบประมาณ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
17	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	:แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 17.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี 17.1.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน 17.2 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 17.2.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) 17.2.2 มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ 17.2.3 ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค 17.2.4 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel และไฟล์Word	ด.ต.พรชัย จันทร์นามล	ร.ต.ท.ชูศักดิ์ ทองจินดา	
ตัวชี้วัดย่อยที่9.2.การเงินการงบประมาณ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
18	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	:แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 18.1 ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 18.2 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel และไฟล์ Word 18.3 ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ด.ต.พรชัย จันทร์นามล	ร.ต.ท.ชูศักดิ์ ทองจินดา	

พ.ต.อ.

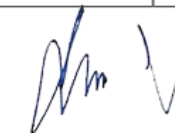


(มะตาฮา มุหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

ตัวชี้วัดย่อยที่9.3.การเงินการงบประมาณ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
19	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	:การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 19.1 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 19.2 ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ส.ต.อ.นฤตล ขานโบ	ร.ต.ท.ชูศักดิ์ ทองจินดา	
ตัวชี้วัดย่อยที่9.3:การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
20	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	:การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 20.1 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น 20.2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน 20.3 ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 20.4 กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ส.ต.อ.นฤตล ขานโบ	ร.ต.ท.ชูศักดิ์ ทองจินดา	

พ.ต.อ.



(มะตาฮา มูหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

ตัวชี้วัดย่อยที่9.4:การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
21	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	:การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 21.1 สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ – หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุน ให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	จ.ส.ต.จิระยุทธ น้อยเนียม	ร.ต.อ.สุทัศน์ เงินมาก	
ตัวชี้วัดย่อยที่9.5:การส่งเสริมความโปร่งใส					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
22	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำ	:การส่งเสริมความโปร่งใส 22.1 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ 22.2 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ 22.3 มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) 22.4 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566	จ.ส.ต.จิระยุทธ น้อยเนียม	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	

พ.ต.อ.



(มะตาฮา มูหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

ตัวชี้วัดย่อยที่10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
23	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	:เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 23.1 ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปล เป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย 23.2 เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึง อะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกันเมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่า คือ สินบนและรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่ง หมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ	จ.ส.ต.จิระยุทธ นัยนิยม	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	

พ.ต.อ.

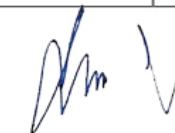


(มะตาฮา มูหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

ตัวชี้วัดย่อยที่10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
24	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	:เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 24.1 แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน 24.2 เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ส.ต.ท.สัจวัฒน์ ศรีรักษานนท์	ร.ต.ท.โสภณ เกียรติรอด	
ตัวชี้วัดย่อยที่10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
25	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหัวหน้าสถานีดำรวจ	:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต 25.1 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 25.1.1 แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์ภูมิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์ภูมิชอบ 25.1.2 เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 25.1.3 ท การประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน 25.1.4 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ 25.2 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 25.2.1 การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์ภูมิชอบเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้	จ.ส.ต.จิระยุทธ น้อยเนียม	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	

พ.ต.อ.



(มะตาฮา มูหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

ตัวชี้วัดย่อยที่10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
26	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการ	:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต 26.1 แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ 26.1.1 แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณเพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่าง น้อยประกอบด้วยภาระความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการ ของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชนอาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร 26.2 การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ 26.2.1 ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้โดยแสดงผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อ เป็นการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจ	จ.ส.ต.จิระยุทธ นัยนิยม	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	

พ.ต.อ.

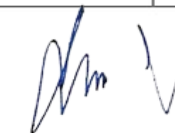


(มะตาฮา มูหนะ)

ผกก.สภ.ต้นยาง

ตัวชี้วัดย่อยที่10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
27	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต 27.1 แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ 27.2 ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) 27.3 การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	จ.ส.ต.จิระยุทธ น้อยเนียม	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	
ตัวชี้วัดย่อยที่10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
28	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีและผลการดำเนินการตามแผนฯ	:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต 28.1 แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 28.1.1 แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 28.1.2 แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน 28.1.3 ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการ จัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ 1. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 ระยะที่2 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไตผูกแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีดำรวจ ได้แก่ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อหักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานตรวจสอบภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(สตส.)เป็นต้น :การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต	จ.ส.ต.จิระยุทธ น้อยเนียม	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	

พ.ต.อ.



(มตะสา มูหนะ)

ผกก.สภ.ต้นหยง

		3. แนวนโยบายของต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีตำรวจ 4. ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) 5. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 28.1.4 ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่การอบรม ฯลฯ 28.2 ผลการดำเนินการตามแผนฯ 28.2.1 รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 28.2.2 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 28.2.3 ระบุงบข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 โดยมีการรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1: การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
29	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร การทุจริต และประพฤติ มิชอบ	:ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ 29.1 การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค 29.1.1 แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์และของบริจาค	ส.ต.อ.วรธง เทพบริบูรณ์	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	

พ.ต.อ.



(มะตาฮา มูหนะ)
ผกก.สภ.ต้นยาง

	ประจำปีและผลการดำเนินการตามแผนฯ	- กำหนดแนวทางควบคุมกำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปโดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวश्यकุณภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง 29.2 การจัดเก็บของกลาง 29.2.1 แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเ้าระบบ หรือเ้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ 29.3 สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร 29.3.1 แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบควบคุม ที่ชัดเจน			
ตัวชี้วัดย่อยที่10.2:มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
30	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และ	:มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต 30.1 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 30.1.1 แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความ	จ.ส.ต.จิระยุทธ นัยนิยม	ร.ต.อ.ปธาน หวังทอง	

พ.ต.อ.



(มะตาฮา มูหนะ)
ผกก.สภ.ต้นยาง

	การรายงานผล การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้ง ด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสาร สร้างการ รับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 30.2 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน 30.2.1 มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่นำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม 30.2.2 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 30.2.3 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566			
--	---	---	--	--	--

พ.ต.อ.

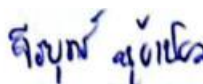


(มะตาฮา มูหนะ)
ผกก.สภ.ตันทอง

สรุปข้อสั่งการรายงานการประชุมศูนย์ปฏิบัติการ
 สถานีตำรวจภูธรต้นยาง
 วันพุธ ที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น.
 ณ ห้องประชุม War Room สถานีตำรวจภูธรต้นยาง

ลำดับ	ข้อสั่งการ	ผู้สั่ง	ผู้รับผิดชอบ
1.	ให้คณะทำงานและผู้รับผิดชอบทุกนายจัดทำข้อมูลรับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้แล้วเสร็จตามกรอบและระยะเวลาที่กำหนด	ประธาน	คณะทำงานและผู้รับผิดชอบทุกนาย
2.	ขอขอบคุณข้าราชการตำรวจทุกนายที่มีส่วนร่วมในการตรวจราชการของ ตส. ซึ่งได้รับความชื่นชมเป็นอย่างมาก	ประธาน	เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุงและเจ้าหน้าที่การเงิน
3.	กำชับข้าราชการตำรวจทุกนายให้วางตนเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนและราษฎรและการเลือกตั้งอื่นๆด้วย	ประธาน	ข้าราชการตำรวจทุกนาย
4.	กำชับข้าราชการตำรวจทุกนายห้ามยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ไม่ว่าจะในกรณีเสพไปจนถึงจำหน่าย ถ้าตรวจพบจะดำเนินการทางวินัย และอาญาทันที	ประธาน	ข้าราชการตำรวจทุกนาย
5.	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212 อย่างเคร่งครัด หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดจะกล่าวโทษผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212 ด้วย	ประธาน	ข้าราชการตำรวจทุกนาย
6.	ให้งานคดีปรับรายละเอียดข้อมูลคดีอาญา ให้มีรายละเอียดข้อมูลกระชับ เข้าใจง่าย	ประธาน	งานคดี
7.	กำชับ ขรก.ตร.ทุกนาย ให้รักษาระเบียบวินัย เรื่องทรงผม การแต่งกาย ด้วยเครื่องแบบสี สนว.๐๑ และการปฏิบัติตามคำสั่ง ตร. อย่างเคร่งครัด	ประธาน	ข้าราชการตำรวจทุกนาย

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.  ตรวจ/รับรอง
 (ศุภิน นฤรัตน์)
 สว.อก.สภ.ต้นยาง

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.  บันทึก
 (จิระยุทธ นัยนิยม)
 ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ต้นยาง

ภาพการประชุมศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรต้นยาง
วันพุธ ที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม War Room สถานีตำรวจภูธรต้นยาง

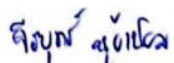


เมื่อวันที่ 5 เม.ย.66 เวลา 09.00 น. พ.ต.อ.มะตาฮา มุหนะ/ผบ.ศปก.สภ.ต้นยาง
ได้ประชุม ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วย โดยมี รอง ผกก., สว.ฯ รอง สว.ฯ และผู้แทนแต่ละแผนก
งานร่วมประชุม ณ ห้องประชุม สภ.ต้นยาง

ภาพการประชุมศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรต้นยาง
วันจันทร์ที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม War Room สถานีตำรวจภูธรต้นยาง

ลำดับ	ข้อสั่งการ	ผู้สั่ง	ผู้รับผิดชอบ
1.	ให้คณะทำงานและผู้รับผิดชอบทุกนายจัดทำข้อมูลรับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้แล้วเสร็จตามกรอบและระยะเวลาที่กำหนด	ประธาน	คณะทำงานและผู้รับผิดชอบทุกนาย
2.	ฝากทุก ขป.ช่วยกันให้มีผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด Pllice 4.0 Pelple poll ที่ทาง ตร.กำหนด	ประธาน	ข้าราชการตำรวจทุกนาย
3.	กำชับข้าราชการตำรวจทุกนายให้วางตนเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนและราษฎรและการเลือกตั้งอื่นๆด้วย	ประธาน	ข้าราชการตำรวจทุกนาย
4.	กำชับข้าราชการตำรวจทุกนายห้ามยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ไม่ว่าจะในกรณีเสพไปจนถึงจำหน่าย ถ้าตรวจพบจะดำเนินการทางวินัย และอาญาทันที	ประธาน	ข้าราชการตำรวจทุกนาย
5.	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ดูแลผู้ใต้บัญชาตามคำสั่ง 1212 อย่างเคร่งครัด หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดจะกล่าวโทษผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212 ด้วย	ประธาน	ข้าราชการตำรวจทุกนาย
6.	ฝากเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีลงข้อมูลใน Facebook กลั่นกรองข้อมูลให้ดีที่มีผลเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อโรงพัก	ประธาน	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
7.	ให้ ขป.ชุมชนยั่งยืนแก้ไขปัญหายาเสพติด มีผลปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ตามที่ ตร.กำหนดและให้มีผลการปฏิบัติด้วย	ประธาน	ชุดปฏิบัติการชุมชนยั่งยืน

(ลงชื่อ) พ.ต.ท.  ตรวจ/รับรอง
(ตุนิน นุญรัตน์)
สว.อก.สภ.ต้นยาง

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.  บันทึก
(จิระบุทธิ์ นุญเนียม)
ผ.ทพ. (ป.) สภ.ต้นยาง

